

## L'Officina delle idee

**Settore:** *Educazione E Promozione Culturale, Paesaggistica, Ambientale, Del Turismo Sostenibile E Sociale E Dello Sport*

**Area di intervento:** *Animazione Culturale Verso I Giovani*

**Durata del progetto:** 12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è **migliorare la capacità delle biblioteche di attrarre ragazzi e ragazze per un approccio critico all'informazione, valorizzando la diversificazione dei servizi e l'utilizzo delle tecnologie digitali** come strumenti di partecipazione e di cittadinanza e garantendo un maggiore accesso all'informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

I giovani **operatori volontari del Servizio Civile** diventeranno parte integrante, previ incontri di informativi e di formazione specifica, dell'equipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto.

Insieme agli educatori, approfondiranno il significato del servizio civile come opportunità di educazione alla cittadinanza attiva attraverso un impegno culturale nel campo della comunicazione sociale e saranno impegnati nell'animazione culturale dei giovani.

Nei vari tipi di intervento previsti affiancheranno le figure professionali presenti in sede, in particolare prenderanno contatti con soggetti, istituzioni e organismi a diverso titolo coinvolti nel progetto.

Gli operatori volontari saranno inseriti nel progetto tenendo accuratamente conto delle competenze ed esperienze già maturate da ciascuno di essi nel percorso di studio e lavorativo pregresso, ma anche degli obiettivi personali che l'operatore volontario si prefigge, con riferimento allo sviluppo del profilo individuale del giovane operatore volontario impegnato nell'anno del servizio civile.

I giovani con minori opportunità verranno messi nelle condizioni per svolgere le medesime attività riservate agli altri operatori volontari.

Nello specifico, tutti gli operatori volontari saranno impiegati nelle seguenti attività:

Azione	Attività	Ruoli dell'operatore volontario
<b>Azione 1</b> Organizzazione delle attività	<b>Attività 1 - Recruiting</b>	Supporterà gli animatori nelle tecniche di animazione conoscitive dei destinatari. Si occuperà della gestione della survey prevista e dell'analisi dei dati sempre con il supporto degli animatori per una profilazione il più puntuale possibile dell'utenza coinvolta.
	<b>Attività 2 – Ready to start</b>	Gestirà la logistica degli spazi e delle attrezzature per il corretto svolgimento del progetto al fine di creare un ambiente inclusivo ed efficiente e favorire un coinvolgimento anche empatico dell'utenza in linea con una pedagogia d'ambiente.  In riferimento al catalogo analogico/digitale della biblioteca i volontari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporranno il protocollo di consegna e ricezione dei libri con preparazione della relativa</li> </ul>

		<p>modulistica sia cartacea che digitale della schedulazione dei giovani fruitori del patrimonio della biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiorneranno il catalogo della biblioteca da condividere con istituti scolastici e formativi per una promozione e fruizione del servizio</li> <li>• Registreranno i giovani in entrata ed uscita in un servizio di front office essenziale all'accoglienza dei fruitori</li> </ul>
	<b>Attività 3 – Let's communicate</b>	Supporterà gli animatori nelle tecniche di coinvolgimento dei destinatari al fine di integrare il maggior numero di utenti e definire fin da subito una strategia di comunicazione tra pari il più efficace possibile
<b>Azione 2</b> OPEN LIBER	<b>Attività 1 - Apriamo pagine</b>	<p>Gestirà la logistica degli spazi e delle attrezzature per il corretto svolgimento del progetto.</p> <p>In dettaglio i volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occuperanno dell'accoglienza dell'utenza e gestiranno le schede di registrazione visite</li> <li>• Cureranno l'assistenza all'utenza sull'uso dei cataloghi cartacei e on- line</li> <li>• Proporranno la loro assistenza all'utenza in fase di ricerca del patrimonio librario</li> <li>• Registreranno i prestiti, le restituzioni e le prenotazioni del materiale</li> <li>• Gestiranno l'Info-point degli eventi sociali e culturali in programmazione</li> </ul>
	<b>Attività 2 – Ti consiglio un libro</b>	Gestiranno ed aggiorneranno la pagina Facebook della biblioteca proponendo post efficaci e ricchi di grafica al fine di sensibilizzare i giovani alla frequenza delle biblioteche e alla lettura in genere, favorendo una riflessione sul territorio.
<b>Azione 3 –</b>	<b>Attività 1</b>	I volontari collaboreranno attivamente nella programmazione delle attività e nella

<b>Incontriamoci</b>	<b>Presenze</b>	realizzazione del materiale divulgativo sia cartaceo che digitale mirato alla promozione delle attività previste
	<b>Attività 2</b> <b>Il Tè delle 5</b>	I Volontari collaboreranno nella gestione logistica dell'attività, diventando parte in causa delle attività svolte dagli animatori fungendo il ruolo di disturbatori e partecipanti attivi al fine di favorire l'emersione di domande da parte dei giovani
	<b>Attività 3 –</b> <b>Actor studios</b>	I volontari aiuteranno gli animatori nel coinvolgimento dei giovani durante l'attività coinvolgendo attivamente gli utenti e favorendone la partecipazione attiva
	<b>Azione 4</b> <b>Human</b> <b>Library</b>	I volontari collaboreranno nella gestione logistica dell'attività e nella gestione delle comunicazioni con i testimonial che intervengono nelle varie sessioni formative
<b>Azione 4 – Glocal</b>	<b>Attività 1</b> Read the world	I volontari affiancheranno gli stranieri nella lettura di testi in italiano.
	<b>Attività 2</b> Lingua integrante	Affiancheranno gli stranieri nelle fasi formative e supporteranno gli utenti stranieri nella “conversation in italian”
	<b>Attività 3 –</b> <i>Piccoli autori</i>	I volontari collaboreranno nella gestione logistica dell'attività e nella gestione degli utenti nelle fasi pratico realizzative del corso
	<b>Attività 4 –</b> <i>No only book</i>	Gestiranno ed aggiorneranno la pagina Facebook della biblioteca proponendo musica, spettacoli e cultura del territorio per sensibilizzare i giovani alla multimedialità culturale

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari	N° GMO* Per sede	N° Tot posti
ISPETTORIA SALESIANA MERIDIONALE	VIA DON BOSCO	NAPOLI	155842	3	1	4
ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE DI GESU'	VIA SAN DOMENICO SAVIO	SANTERAMO IN COLLE	155935	1	1	2
ISTITUTO SALESIANO REDENTORE	VIA MARTIRI D'OTRANTO	BARI	155931	3	1	4

Gmo\* giovani minori opportunità

**In tutte le sedi non si prevedono né vitto né alloggio durante l'orario di servizio**

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

- disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli operatori volontari stessi. Saranno previste nel corso del progetto: uscite, campi- scuola, incontri formazione regionali, ispettoriali, nazionali. Inoltre, impegni nei giorni festivi (la domenica mattina, dalle ore 10.00 alle ore 13.00) quando gli spazi aggregativi delle sedi sono aperti.
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge;
- disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.

Giorni di servizio a settimana: 6

Monte ore settimanale: 25 ore

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Per le caratteristiche del progetto si richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Lo svolgimento delle attività previste dal presente progetto di servizio civile dà diritto fino a 9 CFU a valere sui crediti previsti per il tirocinio del corso di studi in Scienze della Formazione presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli. I crediti vengono attribuiti presentando l'attestato conclusivo del Servizio Civile Universale o idonea autocertificazione.

2. La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto "L'OFFICINA DELLE IDEE" di Salesiani per il Sociale APS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

3. L'Associazione SU.MI.PA., ente convenzionato con sei Università Statali per svolgere i tirocini formativi previsti dai corsi di Laurea, riconosce 6 crediti formativi agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto "L'OFFICINA DELLE IDEE" di Salesiani per il Sociale APS. Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- i. obiettivi del progetto
- ii. compiti assegnati
- iii. sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- iv. formazione realizzata e suoi contenuti

### **Eventuali tirocini riconosciuti:**

L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli vista la legge istitutiva del Servizio Civile Universale e il regolamento del tirocinio approvato dal consiglio di corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, riconosce che lo svolgimento delle attività previste dalla presente proposta progettuale viene valutato come parziale credito formativo previsto per le attività di tirocinio curricolare.

L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" attesta che il tirocinio, previsto dal proprio Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (vecchio e nuovo ordinamento), verrà assolto e si considera effettuato attraverso la partecipazione al presente progetto di Servizio Civile Universale redatto da Salesiani per il Sociale APS, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed attuato presso le sedi di servizio della stessa Salesiani per il Sociale APS.

L'Università del Salento - Lecce, attesta che il tirocinio previsto nell'organizzazione degli obiettivi

formativi del corso di Laurea in Filosofia si considera effettuato attraverso la partecipazione al presente progetto di Servizio Civile Universale, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'Associazione SU.MI.PA., ente convenzionato con sei Università Statali per svolgere i tirocini formativi previsti dai corsi di Laurea, attesta che il tirocinio, previsto dal corso di laurea, verrà assolto e si considera effettuato attraverso la partecipazione al progetto di Servizio Civile Universale denominato “L'OFFICINA DELLE IDEE”, redatto dalla Salesiani per il Sociale APS, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed attuato presso le sedi di servizio della stessa Salesiani per il Sociale APS.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Per la certificazione delle conoscenze acquisite l'Ente si affiderà ad un **ente terzo**, identificabile in:

- **CNOS FAP- NAPOLI** regolarmente accreditato come ente di formazione professionale e per i servizi di orientamento sita in via Don Bosco, 8 Napoli, P. IVA 2307167560635.

L'ente suddetto **riconosce e certifica** con un **ATTESTATO SPECIFICO** le conoscenze acquisite attraverso la partecipazione al progetto:

**Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile**

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Imparare a imparare</li> <li>• Senso di iniziativa e di imprenditorialità</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>	
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.</p>	
<b>Ulteriori competenze</b>	Competenze chiave di cittadinanza	Conoscenze maturata durante la formazione specifica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Progettare</li> <li>• Comunicare: comprendere e rappresentare</li> <li>• Collaborare e partecipare</li> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>• Risolvere problemi</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi costitutivi del progetto educativo;</li> <li>• Metodologie e pratiche di progettazione educativa in contesti socio-familiari problematici e deficitari.</li> <li>• Elementi di gestione del tempo libero in ambito educativo;</li> <li>• Metodologie e pratiche di progettazione educativa in contesti socio-familiari problematici e deficitari;</li> <li>• Animazione culturale verso i giovani.</li> </ul>

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sede di realizzazione:**

La formazione generale sarà realizzata presso la sede dell'Istituto SS. Redentore, Via Martiri d'Otranto 65 – BARI.

Sarà realizzata per il 50 % del monte ore totale in modalità online sincrona e asincrona.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sede di realizzazione:**

La formazione specifica viene svolta presso ciascuna sede di attuazione progetto ad eccezione del modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" della durata di 6 ore che verrà svolto per tutti gli operatori volontari presso la sede dell'Istituto SS. Redentore, Via Martiri d'Otranto 65 BARI

### **Durata:**

La formazione specifica di 72 ore, verrà erogata relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Considerata la tipologia delle attività progettuali e i destinatari specifici si richiede un supporto formativo per gli operatori volontari che non si esaurisca nei primi 90 gg, ma si realizzi in un arco di tempo più lungo favorendo in questo modo il confronto e l'integrazione tra esperienza e contenuti formativi e favorendo una migliore realizzazione delle attività progettuali. Inoltre, l'acquisizione di diversi contenuti (in modo specifico quelli relativi alle materie psicologiche e pedagogiche) necessita come presupposto che vi sia stata una discreta esperienza di lavoro a contatto con i destinatari, solo così alcuni contenuti potranno essere pienamente compresi ed assimilati.

Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO**

### **RESTART- Rete per l'Educazione, le Strategie, gli Apprendimenti e le Relazioni Trasformative**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030 - *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti*

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

*Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole*

## MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

### ▪ PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3**

**Tipologia di minore opportunità:** Giovani con difficoltà economiche

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:**

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** i giovani gmo parteciperanno alle stesse attività previste per gli altri volontari

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Data l'assenza di particolari necessità nei giovani con minori opportunità selezionati per il servizio, nello specifico per i giovani con difficoltà economiche, saranno impegnati nello svolgimento di tutte le attività di progetto.

Nei giovani soggetti con condizione economica disagiata, però, la frustrazione per non poter accedere a percorsi professionalizzanti o a esperienze significative a causa delle barriere economiche può generare profonde condizioni di stress psichico che vanno ad intaccare la voglia di fare, di poter riuscire a realizzarsi e trovare una propria dimensione personale e professionale.

Per questo la loro dimensione partecipativa sarà garantita attraverso due iniziative:

- Orientamento ai servizi alla cura degli operatori sociali delle Sedi per individuare quali misure o agevolazioni ci sono sul territorio in caso di grave indigenza personale e/o familiare.
- Il Tutoraggio, che prevedrà soprattutto nella fase di colloquio individuale un'intensa attività di orientamento professionale per conoscere gli strumenti e le misure di politica attiva locali, regionali e nazionali a favore di giovani con minori opportunità economiche allo scopo di consentire agli stessi il superamento delle barriere (economiche) all'entrata per l'accesso al mercato del lavoro.

### ▪ SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

- **Ore dedicate:**

numero ore totali di cui:

25

numero ore collettive

21

numero ore individuali

4

- **Tempi, modalità e articolazione oraria:**

L'attività verrà effettuata nella seconda parte del progetto, durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 25 ore così erogate:

Tutoraggio individuale

n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi
- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini: l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.
- attività di bilancio delle competenze
- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

Tutoraggio Collettivo

n° 21 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in 4 momenti distinti, della durata media di 5 ore.

- il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
- il secondo e il terzo momento saranno dedicati al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
- Il quarto momento finale sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo e all'approfondimento dell'autoimprenditoria.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

### **Attività obbligatorie di tutoraggio:**

Il percorso di tutoraggio promosso all'interno del progetto di servizio civile si muove seguendo un modello innovativo per la consulenza e l'orientamento ossia il "life design": ha una valenza di natura orientativa finalizzata all'accrescimento della consapevolezza circa la propria storia e le competenze e risorse personali maturate in essa alla documentazione sistematica di dette competenze quale base di riferimento per nuove progettualità professionali. Ma lo stesso percorso ha anche una valenza formativa in quanto permette di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.

*Le attività previste per raggiungere l'obiettivo sono le seguenti*

I. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile: Questa attività sarà effettuata in parte nel 1° appuntamento collettivo, che costituirà il primo approccio degli operatori volontari al tutoraggio ed in cui verranno affrontate le seguenti tematiche: Introduzione ai concetti di Conoscenze, Competenze (di base, specifiche e trasversali), Apprendimento (formale e non formale), Orientamento ed Impiego. Inoltre, gli operatori volontari si confronteranno insieme

sull'esperienza di servizio civile, attraverso tecniche di brainstorming, role playing e altre tecniche non formali, al fine di giungere ad una prima analisi delle competenze apprese durante il servizio. Successivamente a questo primo incontro, partirà la prima tranche di colloqui individuali in cui ogni operatore volontario incontrerà il tutor: questo primo colloquio sarà finalizzato all'analisi e bilancio delle competenze apprese durante l'esperienza di servizio civile individuale anche attraverso l'uso questionari (di personalità, motivazionali, di competenze). La seconda tranche di colloqui individuali sarà invece effettuata al termine di tutti gli incontri collettivi, in modo tale che ogni operatore volontario, anche grazie a tutte le informazioni ricevute durante le sessioni collettive, potrà finalmente valutare le proprie competenze attraverso la redazione di un documento di sintesi che collega le competenze apprese a possibili profili professionali da intraprendere al termine del servizio.

II. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa: questa attività sarà realizzata nel secondo e terzo incontro collettivo.

III. attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro acquisire attraverso la riflessione su di quanto sia necessario assumere un ruolo attivo e responsabile da parte di chi è in cerca di una occupazione e sugli strumenti e le strategie necessarie per conoscere e saper distinguere in base al proprio profilo le opportunità offerte dalle agenzie del lavoro esistenti sul territorio e orientarsi al meglio secondo le proprie attitudini e aspirazioni. Attività che sarà svolta nel quarto appuntamento insieme ad un approfondimento di come si struttura un'idea imprenditoriale

### **Attività opzionali di tutoraggio**

Durante tutta la fase di tutoraggio gli operatori del servizio civile saranno guidati nell'attivazione dei profili del canale social LinkedIn, il social professionale per eccellenza, che se utilizzato in modo critico può rappresentare un importante strumento di visibilità, soprattutto se si adottano alcune strategie per migliorare il proprio profilo.

Sarà creata una community sul canale social al fine di avere un contatto diretto con il tutor che provvederà ad aggiornare con informazioni, articoli e proposte di lavoro.